

Министерство образования Кемеровской области – Кузбасс  
Управление образования Беловского муниципального округа  
МБОУ «Пермяковская СОШ»

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
МБОУ «Пермяковская СОШ»  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании МС  
МБОУ «Пермяковская СОШ»  
Протокол № 1  
от 30 .08. 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор школы МБОУ  
«Пермяковская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Рыжова  
Приказ № 52 от 01.09.2023 г.

**Рыжова**

**Наталья**

**Викторовна**

Подписано цифровой  
подписью: Рыжова  
Наталья Викторовна  
Дата: 2023.09.01  
11:46:35 +07'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«МЕДИАЦЕНТР»**  
**для 10-11 класса**

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МЕДИАЦЕНТР» НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7

## СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание курса	Форма организации занятий	Вид деятельности
1	<p><b><u>1. Вводное занятие</u></b> «Краткое введение в историю журналистики»</p> <p><b>Теория:</b> Профессия – журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.</p> <p><b>Практическая работа:</b> знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы;</li> <li>• Публичные выступления;</li> <li>• Актерская грамота;</li> <li>• Художественное чтение;</li> <li>• Мероприятия и психологические практикумы;</li> </ul>	<p>Познавательная деятельность</p> <p>Игровая деятельность</p> <p>Духовно развлекательная деятельность</p>
2	<p><b><u>2. Основы журналистики</u></b></p> <p><b>Теория:</b> знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон</p> <p><b>Практическая работа:</b> анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы;</li> <li>• Художественное чтение;</li> <li>• Тренинги;</li> <li>• Работа над текстом;</li> <li>• Мероприятия и психологические практикумы;</li> </ul>	<p>Познавательная деятельность</p> <p>Игровая деятельность</p> <p>Духовно развлекательная деятельность</p>
3	<p><b><u>3. Художественно-техническое оформление издания</u></b></p> <p><b>Теория:</b> структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.</p> <p><b>Практическая работа:</b> обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы;</li> <li>• Публичные выступления;</li> <li>• Актерская грамота;</li> <li>• Художественное чтение;</li> <li>• Тренинги;</li> <li>• Работа над текстом;</li> <li>• Мероприятия и психологические практикумы;</li> </ul> <p>Экскурсии, беседы</p>	<p>Познавательная деятельность</p> <p>Игровая деятельность</p> <p>Духовно развлекательная деятельность</p>

	<p>компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Школьные годы». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты</p>		
4	<p><b><u>4. Редакционно-издательская деятельность</u></b>  <i>Теория:</i> особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.  <i>Практическая работа:</i> анализ работы «Медиацентр»</p>	•	

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МЕДИАЦЕНТР»» НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате изучения программы обучающиеся

- осваивают основы первичных представлений о журналистике и ее истории;
- приобретают начальное умение фиксировать и осмысливать особенности поведения в наблюдениях, собственных работах, произведениях искусства;
- закрепляют навыки работы в группе, общения друг с другом, выстраивают партнерские отношения, основанные на взаимном уважении и взаимопонимании;
- развивают свои наблюдательные и познавательные способности, эмоциональность, творческую фантазию и воображение, внимание и память, образное мышление;
- овладевают начальным опытом самостоятельной журналисткой деятельности.

*В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия.*

### **В сфере личностных универсальных учебных действий:**

- идентифицируют себя с принадлежностью к народу, стране, государству;
- проявляют понимание и уважение к ценностям культур других народов;
- проявляют интерес к культуре и истории своего народа, родной страны;
- различают основные нравственно-этические понятия;
- соотносят поступок с моральной нормой;
  - оценивают свои и чужие поступки (стыдно, честно, виноват, поступил правильно и др.);
- оценивают ситуации с точки зрения правил поведения и этики;
  - мотивируют свои действия; выражают готовность в любой ситуации поступить в соответствии с правилами поведения,
  - проявляют в конкретных ситуациях доброжелательность, доверие, внимательность, помощь и др.
  - выражают положительное отношение к процессу познания: проявляют внимание, удивление, желание больше узнать;
  - оценивают собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач;
  - применяют правила делового сотрудничества: сравнивают разные точки зрения; считаются с мнением другого человека; проявляют терпение и доброжелательность в споре (дискуссии), доверие к собеседнику (соучастнику) деятельности.

### **В сфере регулятивных универсальных учебных действий:**

- удерживают цель деятельности до получения ее результата;
  - планируют решение учебной задачи: выстраивать последовательность необходимых операций (алгоритм действий);

- оценивают весомость приводимых доказательств и рассуждений («убедительно, ложно, истинно, существенно, несущественно»);
  - корректируют деятельность: вносят изменения в процесс с учетом возникших трудностей и ошибок; намечают способы их устранения;
  - анализируют эмоциональные состояния, полученные от успешной (неуспешной) деятельности;
  - оценивают результаты деятельности (чужой, своей);
  - оценивают уровень владения тем или иным учебным действием (отвечая на вопрос «что я не знаю и не умею?»), находят ошибки, устанавливают их причины.
- В сфере коммуникативных универсальных учебных действий:**
- воспринимают текст с учетом поставленной учебной задачи, находят в тексте информацию, необходимую для ее решения;
  - сравнивают разные виды текста по цели высказывания, главной мысли, особенностям вида (учебный, художественный, научный); выбирают текст, соответствующий поставленной учебной задаче;
  - оформляют диалогическое высказывание в соответствии с требованиями речевого этикета;
  - различают особенности диалогической и монологической речи;
  - составляют устные монологические высказывания, «удерживают» логику повествования, приводят убедительные доказательства;
  - умеют самостоятельно выбирать, организовывать небольшой творческий проект, импровизировать; работать в группе, в коллективе.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Теоретическая часть	Количество часов	Практическая часть	Количество часов	Всего часов
<b>1.</b>	Вводное занятие. Краткое введение в историю журналистики	Профессия – журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.	3	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.	1	4
<b>1.1</b>	Профессия – журналист. История возникновения журналистики.		1			1
<b>1.2</b>	Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ).		1			1
<b>1.3</b>	Современные детские и подростковые СМИ.		1			1

<b>1.4</b>	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.				1	1
<b>2.</b>	Основы журналистики	Знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон	9	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.	9	18
<b>2.1</b>	Знакомство жанром журналистики: информация		1			1
<b>2.2</b>	Знакомство жанром журналистики: заметка		1			1
<b>2.3</b>	Знакомство жанром журналистики: репортаж		1			1
<b>2.4</b>	Знакомство жанром журналистики: статья		1			1
<b>2.5</b>	Знакомство жанром журналистики: интервью		1			1
<b>2.6</b>	Знакомство жанром журналистики: очерк		1			1

2.7	Знакомство жанром журналистики: рецензия		1			1
2.8	Знакомство жанром журналистики: зарисовка		1			1
2.9	Знакомство жанром журналистики: эссе, фельетон		1			1
2.10	Анализ видов информации				1	1
2.11	Анализ видов информации				1	1
2.12	Анализ видов информации				1	1
2.13	Анализ видов информации				1	1
2.14	Анализ средств массовой информации				1	1
2.15	Анализ средств массовой информации				1	1
2.16	Анализ средств массовой информации				1	1
2.17	Анализ средств массовой информации				1	1
2.18	Анализ средств массовой информации				1	1
3.	Художественно-техническое оформление издания	Структура издания, особенности верстки; знакомство с	5	Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты.	5	10

		<p>типами и видами школьных газет.</p> <p>Школьная пресса: достоинства и недостатки.</p> <p>Формат и объем издания.</p> <p>Название и оформление.</p> <p>Деление газетной полосы на колонки.</p> <p>Размещение заголовков.</p> <p>Выбор шрифтов.</p> <p>Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.</p>		<p>Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.</p> <p>Оформление заголовка статьи.</p> <p>Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье.</p> <p>Оформление полученных результатов для газеты «Школьные годы».</p> <p>Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати.</p> <p>Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.</p> <p>Обработка результатов.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				Оформление полученных результатов для газеты.		
<b>3.1</b>	Структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет.		1			1
<b>3.2</b>	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания.		1			1
<b>3.3</b>	Название и оформление. Деление газетной полосы на колонки.		1			1
<b>3.4</b>	Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.		1			1
<b>3.5</b>	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.		1			1

3.6	<p>Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста,</p>				1	1
	<p>форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)</p>					
3.7	<p>Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. заголовка статьи</p>				1	1

3.8	Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Школьные годы»				1	1
3.9	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.				1	1
3.10	Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.				1	1

<b>4.</b>	Редакционно-издательская деятельность	Особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	<b>2</b>	Анализ работы «Медиацентра».		<b>2</b>
<b>4.1</b>	Особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста.		<b>1</b>			<b>1</b>
<b>4.2</b>	Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.		<b>1</b>			<b>1</b>
<b>4.3</b>	Анализ работы «Медиацентра»				<b>1</b>	<b>1</b>
<b>4.4</b>	Анализ работы «Медиацентра»				<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>19</b>		<b>15</b>	<b>34</b>